

Chef de service administratif et financier h/f

Statut : Par voie de mutation ou de détachement, attaché ou attaché principal

Poste à temps complet

Définition : Sous la responsabilité directe du Directeur Général des services, en appui de l'ensemble des autres responsables de la Communauté de communes :

MISSIONS

- Préparation et mise en œuvre des décisions en matière administrative et financière,
- Gestion du statut et de la rémunération du personnel,
- Elaboration, suivi et contrôle des budgets communautaires,
- Gestion de la dette et de la trésorerie,
- Réalisation et/ou suivi d'analyses et simulations financières (rétrospectives et prospectives),
- Contrôle de l'action des services dans le cadre de la mise en place de procédures administratives, budgétaires, comptables et juridiques (type tableaux de bord),
- Aide à la définition des modes de gestion et des effets des projets sur le budget communautaire,
- Appui juridique à l'ensemble des services,
- Mise en place et suivi d'un observatoire fiscal,
- Responsabilité de la commande publique,
- Management d'une équipe de 4 agents.

PROFIL

- Formation supérieure juridique et/ou financière
- Connaissance de la comptabilité publique
- Connaissance des mécanismes de la commande publique
- Connaissance des procédures administratives, juridiques financières et fiscales des EPCI,
- Maîtrise de l'outil informatique
- Cadre A de la filière administrative de la Fonction publique territoriale
- Qualité relationnelles et rédactionnelles, réactivité.

Recrutement selon conditions statutaires ;

Poste à pourvoir rapidement

Veillez adresser votre candidature avec lettre de motivation **manuscrite**, curriculum vitae et dernier arrêté de situation avant le 12 avril 2010 à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes Sud Pays Basque
5/7 rue Putillenea
64122 URRUGNE
www.ccspb.fr