



La commune d'ARBONNE

(Département des Pyrénées-Atlantiques – 1957 habitants – 10 km de BAYONNE)

Recrute pour sa micro-crèche

Un DIRECTEUR

(Temps complet)

Cadre d'emplois des Educateurs territoriaux de jeunes enfants

Et quatre ASSISTANTS D'ACCUEIL PETITE ENFANCE

(27H30 par semaine)

Cadre d'emplois des Auxiliaires de puériculture ou des agents sociaux territoriaux

PROFIL RECHERCHÉ POUR LE REFERENT TECHNIQUE DE LA MICRO-CRECHE

ACCES à l' EMPLOI:

Diplôme d'Etat d' Educateur de Jeunes Enfants et Trois années d' expérience professionnelle.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Vous serez chargé (e) :

- d'aménager le lieu de vie, d'accueillir les enfants et leur famille dans un environnement adapté et sécurisé,
- d'encadrer l'équipe,
- de définir et mettre en œuvre le projet d'établissement,
- d'élaborer et de suivre des projets éducatifs,
- d'assurer la gestion administrative et budgétaire de la structure en collaboration avec les services administratifs,
- d'animer et de mettre en œuvre des activités éducatives,
- de veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- de favoriser l'épanouissement et le développement des enfants,
- de participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant.
- d'effectuer le bilan des actions avec l'équipe et ajuster le projet éducatif selon l'évolution et le fonctionnement du groupe d'enfants.

COMPETENCES :

- Connaître la réglementation juridique et sociale,
- Savoir collaborer efficacement au travail d'équipe dans le cadre du projet de structure,
- Savoir conduire des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif,
- Maîtriser les techniques de communication et d'écoute active,
- Savoir organiser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille,
- Avoir des notions en Droit de l'enfant et de la famille,
- Savoir organiser et animer un atelier éducatif,
- Savoir développer et animer des activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil,
- Savoir créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant,
- Maîtrise les règles d'hygiène et de sécurité,
- Dispenser les gestes d'urgence et de secours.
- Avoir des notions de diététique et d'alimentation des enfants,
- Maîtrise de la langue basque appréciée.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Fort relationnel,
- Patience et dynamisme,
- Contact avec les enfants
- Sens de l'organisation,
- Sens des responsabilités,
- Aptitudes à l'encadrement,
- Discrétion professionnelle.

PROFIL RECHERCHE POUR LES ASSISTANTS D'ACCUEIL PETITE ENFANCE

ACCES à L'EMPLOI:

-Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture, ou à défaut 2 années d'expérience en tant que CAP petite enfance ou 5 années d'expérience en tant qu'assistante maternelle

ACTIVITES PRINCIPALES :

Sous l'autorité de la Directrice de la micro-crèche, vous serez chargé (e) :

- de participer activement à l'accueil des enfants et des parents,
- de veiller au bien-être global et à l'épanouissement des enfants,
- de participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant,
- d'aider et d'accompagner les enfants dans les gestes et activités de la vie quotidienne,
- de participer à l'élaboration d'activités éducatives, d'animation et d'éveil,
- d'assister l'éducateur de jeunes enfants dans ses activités et missions quotidiennes.

COMPETENCES :

- Maîtriser les techniques d'accueil et d'écoute active,
- Savoir organiser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille,
- Savoir organiser et animer un atelier éducatif,
- Savoir animer des activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil,
- Savoir créer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant,
- Maîtrise les règles d'hygiène et propreté
- Connaître les règles de sécurité
- Dispenser les gestes d'urgence et de secours.
- Maîtrise de la langue basque appréciée.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Fort relationnel,
- Patience,
- Contact avec les enfants,
- Sens de l'organisation,
- Sens des responsabilités,
- Sens de l'écoute,
- Travail en équipe pluridisciplinaire,
- Discrétion professionnelle.

DEPOT DES CANDIDATURES :

Adresser une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé et, le cas échéant, une copie de l'attestation de réussite au concours ou du dernier arrêté fixant votre situation administrative avant le :

LUNDI 9 JANVIER 2012 :

Par courrier :

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Pyrénées-Atlantiques
Maison des Communes
Cité administrative - BP 609
64006 PAU CEDEX

ou par mail : grh@cdg-64.fr

POSTES A POURVOIR : février 2012